

Fecha de Solicitud

# SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS PROTEGIDOS POR LA LEY 29733 - Ley de Protección de Datos Personales

			(dd)	(mm) (aa)
1. SOLICITUD				
Marca con una "X" el derecho que deseas ejercer:				
Acceso/Información Rectificación/Actualización Cancelación/Supresión Oposición Revocación				
Marca con una "X" el medio por el cual prefieres que te respondamos:				
Correo electrónico				
Domicilio				
Marca con una "X" cuál es tu relación con nosotros:				
Usuario / Cliente Colaborador / Ex Colaborador Colabor				
* Ver descripción y detalle de cada derecho al reverso de esta hoja.				
2. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES				
Nombre(s)	Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo Documento DNI CE Pasaporte Celular				
N° de Documento	Teléfono			
Dirección				
Distrito	Provincia		Departamento	
Correo electrónico				
3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD Detalla de forma clara y precisa en qué consiste tu solicitud				
FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LE	EGAL			



### 4. INFORMACIÓN SOBRE TUS DERECHOS ARCO

#### **ACCESO / INFORMACIÓN**

Derecho de Acceso: tienes derecho a conocer cuáles de tus datos personales están incluidos en nuestra base de datos, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se hizo su recopilación, las transferencias realizadas, así como las condiciones y uso que les damos.

Derecho de información: puedes pedir información sobre la finalidad para la cual son utilizados tus datos personales, quiénes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestras bases de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos y, de ser el caso, del encargado de gestionar tus datos personales, de las transferencias que hacemos de los mismos, de las consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y de la posibilidad de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.

## **RECTIFICACIÓN / ACTUALIZACIÓN**

Puedes solicitar la actualización, inclusión o modificación de tus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos. Debes especificar en la sección "Descripción de la solicitud" los datos personales que deseas actualizar, incluir o modificar. Además, debes adjuntar los documentos de sustento aplicables.

## **CANCELACIÓN / SUPRESIÓN**

Puedes solicitar que cancelemos alguno de tus datos personales (cancelación parcial) o todos ellos (cancelación total) de nuestras bases de datos. La solicitud procederá: (i) si tus datos personales han dejado de ser necesarios para la finalidad que fueron recopilados, (ii) cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento; o, (iii) si tus datos personales no están siendo utilizados conforme a las normas de protección de datos personales.

Ten en consideración que tu solicitud no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y tus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de cancelación y supresión, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

#### **OPOSICIÓN**

Tienes derecho a oponerte a figurar en nuestras bases de datos personales o a que utilicemos tus datos personales: (i) cuando no hayas autorizado su recopilación por haber sido tomados de fuentes públicas; o, (ii) cuando habiendo dado tu consentimiento, acredites la existencia de motivos que justifiquen tu pedido.

#### **REVOCACIÓN**

En cualquier momento y sin justificación previa, puedes solicitar que tus datos personales dejen de ser utilizados por nosotros. Ten en consideración que tu solicitud de revocación no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y tus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de revocación, la empresa conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

## **REQUISITOS DE LA SOLICITUD**

- 1. Deberás presentar tu documento de identidad (DNI /CE/ Pasaporte).
- 2. Si actúas a través de un representante legal, éste deberá presentar el poder o título que confirme su autorización para actuar en tu representación.
- 3. Debes llenar todos los campos en blanco de esta solicitud y presentar los documentos que sustenten el pedido de ser el caso.

# **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- 1. Tu solicitud será atendida sin costo alguno en los siquientes plazos contados desde la fecha en que la presentaste:
  - Derecho de información: 8 días hábiles.
  - Derecho de acceso: 20 días hábiles.
  - Derecho de rectificación, actualización, cancelación, supresión y/o oposición: 10 días hábiles.
  - Derecho de revocación: 5 días hábiles.
- 2. Si la información brindada en esta solicitud no cumpliera con los puntos señalados en la sección "Requisitos de la solicitud", nos comunicaremos contigo en un plazo de cinco (5) días hábiles y formularemos observaciones, las cuales podrás subsanar en un plazo de (5) días hábiles. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada tu solicitud.
- 3. Si la información que nos brindas en esta solicitud fuera insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, te pediremos información adicional en un plazo de siete (7) días hábiles. Tendrás diez (10) días hábiles para presentar la información. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada tu solicitud.
- 4. Salvo en el caso del derecho de información, podremos ampliar el plazo de atención de tu solicitud por una sola vez y por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.
- 5. Si tuviste o mantienes una relación laboral con nosotros, debes comunicarte con la Gerencia de Gestión y Desarrollo Humano (GDH) llamando al 518-4000.
- 6. En esta empresa tus datos están protegidos. Puedes consultar nuestra Política de Privacidad publicada en www.pacificoseguros.com